Załącznik Nr 5

do Procedury udzielania grantów

w ramach projektu pn. „Łódzkie pomaga”

…………………………………………….

*(miejscowość, data)*

**DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO**

**dla osób prawnych**

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy nr ……………….. *(należy wpisać nr umowy*) z dnia …………………….… *(należy wpisać datę zawarcia umowy)* o udzielenie grantu w ramach projektu pn. „Łódzkie pomaga” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanej w dalszej części deklaracji „Umową nr……………”, …………………… (n*azwa wystawcy, nr KRS, NIP, REGON) z* siedzibą w …………… *(należy wpisać adres siedziby)*, zwany w dalszej części deklaracji „Wystawcą”, reprezentowany przez …………………… *(należy wpisać imię i nazwisko),* w załączeniu składa do dyspozycji *Województwa Łódzkiego/Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi* weksel in blanco.

Weksel ten *Województwo Łódzkie/Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi* ma prawo wypełnić w każdym czasie, na sumę odpowiadającą kwocie przyznanego nam w „Umowie nr……………..” grantu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy oraz innymi należnościami wynikającymi z wyżej wskazanej „Umowy nr…………..…”, a także uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności.

*Województwo Łódzkie/Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi* ma prawo opatrzyć ten weksel datą i miejscem płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając Wystawcę listem poleconym pod niżej wskazanym adresem, chyba że Wystawca powiadomi pisemnie *Województwo Łódzkie/Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi* o zmianie adresu. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do pisemnego informowania *Województwa Łódzkiego/Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi*, o każdej zmianie adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że wezwanie do wykupu weksla wysłane pod adres ostatnio podany, zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za skutecznie doręczone.

*(nazwa, adres wystawcy weksla)* *(czytelne podpisy osób upoważnionych*

*do wystawienia weksla, pieczęć podmiotu, pieczęcie imienne)*

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksla została ustalona na podstawie:

*…………………………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*(imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL)*

Potwierdzam własnoręczność złożonego/złożonych w mojej obecności podpisu/podpisów Wystawcy na deklaracji i wekslu:

*(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi)*

…………………………………………….

(miejscowość, data)

### DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

***dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą***

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy nr ……………..… *(należy wpisać nr umowy)* z dnia ………………………… *(należy wpisać datę zawarcia umowy)* o udzielenie grantu w ramach projektu pn. „Łódzkie pomaga” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanej w dalszej części deklaracji „Umową nr……………..…” ja ……………………………. *(należy wpisać imię i nazwisko)* prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………. *(należy wpisać nazwę, NIP, REGON)* z siedzibą w ………………………………. *(należy wpisać adres siedziby*), zamieszkały w ………………………………. (*należy wpisać adres zamieszkania),* zwany w dalszej części deklaracji „Wystawcą”,w załączeniu składam do dyspozycji *Województwa Łódzkiego/Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi* weksel in blanco.

Weksel ten *Województwo Łódzkie/Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi* ma prawo wypełnić w każdym czasie, na sumę odpowiadającą kwocie przyznanego mi w „Umowie nr………………………..” grantu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy oraz innymi należnościami wynikającymi z wyżej wskazanej „Umowy nr………………………”, a także uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności.

*Województwo Łódzkie/Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi* ma prawo opatrzyć ten weksel datą i miejscem płatności według swego uznania, oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając Wystawcę listem poleconym pod niżej wskazanym adresem, chyba że Wystawca powiadomi pisemnie *Województwo Łódzkie/Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi* o zmianie adresu. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego informowania *Województwa Łódzkiego/Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi*, o każdej zmianie adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku przyjmuję do wiadomości, że wezwanie do wykupu weksla wysłane pod adresem ostatnio podanym, zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne uznaje się za skutecznie doręczone.

*(imię i nazwisko, adres wystawcy weksla)* *(czytelne podpis osoby upoważnionej*

*do wystawienia weksla, PESEL, pieczęć podmiotu, pieczęć imienna)*

Tożsamość Wystawcy weksla (osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań wekslowych w jego imieniu) została ustalona na podstawie:

*(imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL)*

Potwierdzam własnoręczność złożonego w mojej obecności podpisu Wystawcy na deklaracji i wekslu:

*(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi)*

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Oświadczam[[1]](#footnote-1)\*, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego małżonka ……………………………………… (należy wpisać imię i nazwisko małżonka) zobowiązania wekslowego na warunkach określonych w deklaracji wekslowej i wystawienie przez niego weksla własnego in blanco na zabezpieczenie należytego wykonania „Umowy nr ...........” z dnia ... (należy wpisać datę zawarcia umowy).

*(imię i nazwisko małżonka, nazwa, seria i nr dokumentu tożsamości, PESEL)*

*(czytelny podpis małżonka)*

1. \* Oświadczenie jest wymagane, jeżeli wystawca weksla jest osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim bez ustanowionej rozdzielności majątkowej. [↑](#footnote-ref-1)