

**Załącznik nr 3**  
do ogłoszenia naboru do Społecznej  
Rady Seniorów Województwa  
Łódzkiego

**REGULAMIN SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Podstawę prawną działania Rady stanowi art. 21 pkt 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 41 ust.1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

**§ 2**

Społeczna Rada Seniorów Województwa Łódzkiego jest organem o charakterze opiniująco-doradczym oraz konsultacyjnym, działającym na rzecz wzmocnienia i rozwoju regionalnej polityki senioralnej.

Rada realizuje działania mające na celu: proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian na rzecz osób starszych, integrowanie środowisk zajmujących się działaniem na rzecz osób starszych (środowisk senioralnych i eksperckich, instytucji samorządowych i rządowych, organizacji pozarządowych itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań, tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz osób starszych, dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania osób starszych.

**§ 3**

Regulamin określa sposób powoływania członków, organizację oraz tryb działania Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

**§ 4**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Społeczną Radę Seniorów Województwa Łódzkiego (SRSWŁ);
2. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;
3. Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;

4. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Społecznej Rady Seniorów Województwa łódzkiego;
5. Członku Rady – należy przez to rozumieć członka Społecznej Rady Seniorów Województwa łódzkiego;
6. Podregion - należy przez to rozumieć jeden z pięciu obszarów funkcjonalnych województwa łódzkiego, tj. podregion łódzki, podregion m. Łódź, podregion sieradzki, podregion skierniewicki, podregion piotrkowski.

## **TRYB POWOŁANIA CZŁONKÓW SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

### **§ 5**

1. Przewidziana liczba mandatów w Radzie - 25, z podziałem na podregiony:
  - podregion łódzki – 4 mandaty;
  - podregion m. Łódź – 8 mandatów;
  - podregion sieradzki – 4 mandaty;
  - podregion skierniewicki – 4 mandaty;
  - podregion piotrkowski – 5 mandatów.
2. Skład Rady - 25 przedstawicieli reprezentujących podmioty z terenu województwa łódzkiego:
  - Gminne/Miejskie Rady Seniorów
  - Uniwersytety Trzeciego Wieku
  - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów
  - organizacje pozarządowe zajmujące się działalnością na rzecz osób starszych
  - niezrzeszonych grup aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniora, prowadzonych przez samorząd itp.
3. Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o zasady:
  - autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
  - fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
  - wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady.

## § 6

1. W celu powołania członków Rady, Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego. W tym celu na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi zamieszcza się informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady. Kandydaci na członków Rady muszą zostać zgłoszeni, co najmniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. Kandydat na członka Rady musi:
  - a) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę lub być członkiem nie zrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniorów, prowadzonych przez samorząd itp.;
  - b) wyrazić zgodę na kandydowanie;
  - c) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - d) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym;Wszystkie warunki wskazane w ust. 2 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.
3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) a następnie przesłanie lub złożenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
4. Do każdego formularza zgłoszeniowego powinny być załączone co najmniej 2 rekomendacje, dla kandydata ubiegającego się o członkostwo w SRSWŁ, od różnych instytucji/organizacji (wzór rekomendacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

6. Na kopercie zawierającej zgłoszenie kandydata należy umieścić zapis: „Społeczna Rada Seniorów Województwa Łódzkiego”.
7. Zgłoszenia złożone po terminie oraz zgłoszenia niekompletne nie zostaną rozpatrzone.

## **§ 7**

1. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych – ocena formalna.
2. Do grona kandydatów na członków SRSWŁ zostaną dopuszczeni wszyscy, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione kompletne i poprawnie formularze zgłoszeniowe.
3. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregokolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.
4. Na podstawie wszystkich prawidłowych zgłoszeń Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi dokonuje podziału wszystkich kandydatów do SRSWŁ wg ich miejsca zameldowania z podziałem na pięć podregionów województwa łódzkiego.
5. Dyrektor Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przedkłada listę pozytywnie ocenionych formalnie kandydatów do SRSWŁ (z podziałem na podregiony), Komisji Ekspertckiej.
6. W przypadku nienadestania poprawnie wypełnionych zgłoszeń z danego podregionu, wybór przedstawiciela na nieobsadzone miejsce w Radzie zostanie dokonany spośród reszty poprawnie wypełnionych zgłoszeń przedstawicieli ze wszystkich pozostałych podregionów, którzy nie zostali wybrani jako przedstawiciele własnego podregionu.
7. W przypadku nienadestania minimum 25 poprawnie wypełnionych zgłoszeń, ogłoszony zostanie ponownie nabór SRSWŁ, zgodnie z § 6.

## **§ 8**

1. Komisję Ekspertką powołuje Zarząd Województwa Łódzkiego. Komisja Ekspertcka składa się z pięciu członków:
  - przedstawiciela wybranego przez Marszałka Województwa Łódzkiego,
  - przedstawiciela Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,

- ekspertów ds. polityki senioralnej zarekomendowanych przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi
2. Posiedzenie Komisji Eksperskiej zwołuje i prowadzi Dyrektor Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
  3. Komisja Eksperska spośród pozytywnie ocenionych formalnie kandydatów do SRSWŁ wybiera Członków SRSWŁ oraz sporządza listę rezerwową.
  4. Kopia z protokołu posiedzenia Komisji Eksperskiej może zostać przekazana lub udostępniona do wglądu w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi osobom zainteresowanym, na ich prośbę.
  5. Prośbę o przekazanie kopii protokołu należy skierować do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
  6. Członków SRSWŁ powołuje Zarząd Województwa Łódzkiego.
  7. Okres kadencji Rady to 3 lata licząc od dnia powołania

## **ORGANIZACJA SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

### **§ 9**

1. Rada wybiera w głosowaniu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Zarząd Województwa Łódzkiego może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka, na wniosek Rady z powodu naruszenia przez członka Regulaminu, na wniosek organizacji, która zgłosiła kandydata, w przypadku dwóch kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Rady.
3. Na miejsce odwołanego członka, który złożył rezygnację lub z innych przyczyn losowych przestał pełnić swą funkcję, Zarząd Województwa Łódzkiego powołuje nowego członka spośród kandydatów już zgłoszonych w czasie procedury naboru z listy rezerwowej sporządzonej przez Komisję Eksperską.

### **§ 10**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- b. ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - c. zwoływanie posiedzeń Rady;
  - d. prowadzenie posiedzeń Rady;
  - e. ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - f. czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
  - g. zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
  - h. powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza należy:
- a. przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
  - b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

## **§11**

Do zadań Rady należeć będzie w szczególności:

- inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych,
- identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w województwie,
- opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na regionalną politykę senioralną,
- udział członków Rady w zespołach eksperckich i innych gremiach przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady,
- włączanie się w charakterze partnera w realizację inicjatyw na rzecz osób starszych m.in. poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i doradczego,
- przedstawianie Zarządowi Województwa łódzkiego rocznych sprawozdań z działalności Rady.

## **TRYB DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

### **§12**

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Radzie.
3. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
4. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 13 członków Rady.

### **§13**

1. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
3. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

### **§14**

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

### **§15**

1. Rada podejmuje uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów składu Rady
3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
4. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może, wyrazić opinię na piśmie, w zakresie spraw, wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w terminie określonym w §16 ust.1.

### **§16**

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem.

2. Powiadomienie może odbyć się poprzez pocztę tradycyjną, elektroniczną lub telefonicznie.
3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście.

### **§18**

Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Rady zapewnia Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi we współpracy z Sekretarzem Rady.

### **§19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.