

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wpl. 2011 -10- 2 1

*J. K. Dudłowiec*  
25.10.2011

3562  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

*Barbara Sidor-Pietras*  
Dyrektora

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Tryb pozakonkursowy – Przeciwdziałanie HIV/AIDS  
(rodzaj zadania publicznego)

**Organizacja obchodów Światowego Dnia AIDS – 01.12. 2011**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 listopada do 02.12.2011r

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Regionalne Centrum Polityki Społecznej  
Zarząd Województwa Łódzkiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Osobom Zakażonym Wirusami Hepatotropowymi „Hepa – Help”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( X ) stowarzyszenie

( ) fundacja

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS - 0000123776

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: – Stowarzyszenie zarejestrowane. Postanowienie Sądu Okręgowego w Łodzi I Wydział  
Cywilny z dnia 08.10.1999r. Pierwszy wpis 19.07.2002r.

5) nr NIP: 726-23-76-939

nr REGON: 472862078

6) adres:

miejsowość: Łódź

ul.:Kniażewicza 1/5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Bałuty

gmina: Łódź

powiat:<sup>8)</sup> Łódź

województwo: łódzkie

*ADy*

kod pocztowy: 91-347

poczta: Łódź

7) tel.: 42-251-61-26

faks: 42-251-61-26

e-mail: [hepahelp@hepahelp.pl](mailto:hepahelp@hepahelp.pl)

<http://hepahelp.pl>

8) numer rachunku bankowego: 94 1020 3408 0000 4502 0133 5686

nazwa banku: PKO BP VI o/Łódź

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) wiceprezes – Andrzej Wojnarowski

b) skarbnik – Krzysztof Bazan

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Pomocy Osobom Zakażonym Wirusami Hepatotropowymi „Hepa – Help”. 91-347 Łódź,  
Kniaziewiczza 1/5. tel 516-499-032**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Andrzej Wojnarowski, 516-499-032**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Konwencjonalne formy profilaktyki i wsparcia dla osób ze środowisk zagrożonych, w celu zapobiegania w rozprzestrzenianiu się zakażeń wywołanych wirusami hepatotropowymi i wirusem HIV.

2. Pomoc w zastosowaniu konwencjonalnych i niekonwencjonalnych metod zapobiegania transmisji wirusów drogą krwi.

3. Organizowanie szkoleń przygotowujących do pracy terapeutycznej z osobami zakażonymi przewlekle wirusami hepatotropowymi i HIV.

4. Organizowanie spotkań informacyjnych z osobami zakażonymi wirusami hepatotropowymi lub/i HIV.

5. Prowadzenie działalności publikacyjnej, wydawniczej i propagandowej w zakresie zapobiegania i leczenia zakażeń.

6. Organizowanie grup wzajemnego wsparcia pacjentów zakażonych wirusami hepatotropowymi lub/i HIV.

7. Współpraca z agendami rządowymi, samorządowymi i innymi organizacjami w celu rozwijania i wspierania działalności na polu profilaktyki rozprzestrzeniania się zakażeń wirusami uszkadzającymi wątrobę oraz HIVa także redukcji szkód spowodowanych tymi infekcjami.

10. Rozwijanie postaw nastawionych na aktywne pomaganie osobom potrzebującym, zagubionym, którym trudno jest pogodzić się z przewlekłą chorobą.

11. Kształtowanie postaw zaangażowanych w realizację celów społecznych.

12. Tworzenie i pomoc w tworzeniu systemów redukcji szkód związanych z zakażeniami, głównie HCV, HBV i HIV.

13. Organizowanie i udzielanie pomocy merytorycznej – konsultacyjnej członkom Stowarzyszenia, przede wszystkim w zakresie procedur diagnostycznych i leczniczych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Organizowanie odpłatnych szkoleń, seminariów, **konferencji wyjazdowych** oraz na miejscu. Pozyskane środki przeznaczone są na pokrycie podejmowanych przedsięwzięć lub na inne działania statutowe

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: **Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Statut Stowarzyszenia Pomocy Osobom Zakażonym Wirusami Hepatotropowymi „HEPA-HELP”

Tekst jednolity uchwalony na Walnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia w dniu 20 marca 2010 roku § 42 pkt. 7 Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw majątkowych i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia, wymagane są podpisy Prezesa lub Wiceprezesa oraz Skarbnika lub osoby upoważnionej przez Zarząd do czasowego pełnienia takiej funkcji.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Ruchomy punkt informacyjny na ul. Piotrkowskiej – Trambus, w godzinach 10.<sup>00</sup> – 13.<sup>00</sup> poruszający się w dniach 28.11 – 30.11.2011r, akcja rozdawania ulotek edukacyjno – profilaktycznych. Obsługę Trambusa stanowić będzie w każdym dniu 3 wolontariuszy, członków naszego Stowarzyszenia, specjalistów w tematyce HIV/AIDS.
2. Dyżur w dniach 28.11 – 30.11 2011r w Punkcie Konsultacyjno – Diagnostycznym w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. dr Wł. Biegańskiego w godz. 14.<sup>00</sup> 17.<sup>00</sup>. Dyżur pełnić będzie 3 wolontariuszy, członków naszego Stowarzyszenia, specjalistów w tematyce HIV/AIDS.
3. Heppening kończący Obchody Światowego Dnia AIDS w dniu 01.12.2011r z udziałem Marszałka Województwa, ułożenie symbolicznej wstążki przed Urzędem Marszałkowskim z czerwonych świeczek.
- 4 Przejazd uczestników heppeningu trambusem z przed Urzędu Marszałkowskiego do miejsca w którym odbędzie się koncert podsumowujący obchody Wojewódzkie Obchody Światowego Dnia AIDS.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z posiadanych przez Stowarzyszenie informacji wynika, że nadal wzrasta liczba osób zakażonych HIV/AIDS. Wynika to z niskiego poziomu wiedzy społeczeństwa na ten temat. Głównym celem tej akcji jest podniesienie w społeczeństwie województwa łódzkiego świadomości w zakresie HIV/AIDS. W chwili obecnej brak jest zarówno stacjonarnych, jak i dynamicznych form przekazu informacji na temat zagrożeń HIV/AIDS. Dotarcie do jak największej części społeczeństwa to szansa na zmniejszenie ilości zachorowań, a przez to na poprawę ogólnego stanu zdrowia ludzi

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest społeczeństwo województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem młodego pokolenia. Zadanie ma zasięg wojewódzki poprzez współpracę z Powiatowymi Stacjami sanitarno – Epidemiologicznymi oraz Oddziałami zakaźnymi w szpitalach: Bełchatów, Radomsko, Piotrków Tryb, Tomaszów Maz.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie świadomości w społeczeństwie za pomocą mediów na temat zagrożeń HIV/AIDS poprzez stosowne nagłośnienie tego problemu mającego zadanie edukacyjne. Przekazanie społeczeństwu 3000 ulotek edukacyjnych i 2000 prezerwatyw z napisem „Uwaga HIV”. Dodatkowo – w czasie akcji rozdawnictwa - spotkania i konsultacje z udziałem edukatorów (certyfikaty edukatorów Krajowego Centrum ds. AIDS) przeznaczone dla ogółu społeczeństwa, pozwolą na bezpośrednie wyjaśnianie spornych i kontrowersyjnych kwestii dotyczących prawidłowej prewencji zakażeń HIV i leczenia choroby AIDS

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im dr Wł Biegańskiego, Punkt Konsultacyjno – Diagnostyczny
2. Ulica Piotrkowska na odcinku Pl. Wolności – Piłsudskiego – ruchomy punkt edukacyjny.
3. Urząd Marszałkowski w Łodzi

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. 28 – 30.11.2011r. Punkt Konsultacyjno – Diagnostyczny w Szpitalu im. dr Wł Biegańskiego – możliwość konsultacji z lekarzem, możliwość wykonania testu
2. 28 – 30.11.2011r. Siedziba Stowarzyszenia „Hepa – Help” Możliwość uzyskania informacji na temat zakażenia wirusem HIV/AIDS, możliwości leczenia, sposobu życia z tą chorobą
3. 28 – 30.11.2011r. Trambus na ul. Piotrkowskiej. Rozdawanie materiałów edukacyjnych ( ulotki, prezerwatywy, materiały edukacyjne pozyskane z Krajowego Centrum HIV/AIDS )
4. 01. 12.2011r. Hepening przed Urzędem Marszałkowskim. Ułożenie symbolicznej wstążki.
5. Przejazd na miejsce koncertu. Podsumowanie Wojewódzkich Obchodów Światowego Dnia AIDS.
6. Współpraca z jednostkami terenowymi – przesłanie do Powiatowych Stacji Sanitarно – Epidemiologicznych i na Oddziały Zakaźne w Bełchatowie, Piotrkowie Tryb, Tomaszowie Maz Skierniewicach materiałów opracowanych na tę okoliczność, jak również materiałów pozyskanych z Krajowego Centrum HIV/AIDS

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.11.2011 do 02.12.2011r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace organizacyjne, przygotowanie wniosku, przeprowadzenie konsultacji wśród oferentów produkujących „symbole” AIDS	28.11 – 02.12.2011	Stowarzyszenie Hepa – Help, A. Wojnarowski, J.
2. Prace organizacyjne związane z wytypowaniem zespołu realizującego zadanie	28.11 – 02.12.2011	Stowarzyszenie Hepa – Help, A. Wojnarowski, J. Grzelak – sekretarz Stowarzyszenia
3. Zaprojektowanie i druk ulotek edukacyjnych	28.11 – 02.12.2011	Stowarzyszenie Hepa – Help, A. Wojnarowski, E. Polińska
4. Wyrób symbolicznych wstążek „AIDS”	28.11 – 02.12.2011	Stowarzyszenie Hepa – Help, A. Wojnarowski,
5. Przygotowanie symbolicznych prezerwatyw	28.11 – 02.12.2011	Stowarzyszenie Hepa – Help, A. Wojnarowski,
06. Dyżur w Punkcie Konsultacyjno – Diagnostycznym Szpitala im dr. Wł. Biegańskiego	28 – 30.11.2011, godz. 14. <sup>00</sup> – 17. <sup>00</sup>	Stowarzyszenie Hepa – Help, dr. Z Deroń, uzgodniony personel medyczny
07. Dyżur w siedzibie Stowarzyszenia „Hepa – Help” Możliwość uzyskania informacji na temat zakażenia wirusem HIV/AIDS, możliwości leczenia, sposobu życia z tą chorobą	28 – 30.11.2011, godz. 14. <sup>00</sup> – 17. <sup>00</sup>	Stowarzyszenie Hepa – Help, Halina Dębiska – członek Zarządu
08. Hopening przed Urzędem Marszałkowskim z udziałem Marszałka Województwa. Ułożenie symbolicznej wstążki.	01.12.2011r. godz. 16 <sup>00</sup>	Stowarzyszenie Hepa – Help, dr. Z Deroń, Prezes Stowarzyszenia
09. Przejazd na miejsce koncertu. Podsumowanie Wojewódzkich Obchodów Światowego Dnia AIDS.	01.12.2011r. godz. 16 <sup>30</sup>	Stowarzyszenie Hepa – Help, A. Wojnarowski
10. Opracowanie sprawozdania i rozliczenie zadania	do 02.12.2011	Stowarzyszenie Hepa – Help, A. Wojnarowski, K. Bazan – skarbnik, D. Kwiatkowska - księgowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osiągnięcie poprawy stanu świadomości i poprawnej oceny skali zagrożeń wynikających z zakażenia wirusem HIV i obecności choroby AIDS w „naszym” otoczeniu; uświadomienie roli społecznej każdego z nas w zapobieganiu chorobie i zakażeniu poprzez higienę życia, także seksualnego. Zwrócenie uwagi na pilną konieczność edukacji seksualnej zgodnie z zasadami edukacyjnymi dostosowanymi do wieku.  
W efekcie końcowym zmniejszenie skali nowych zakażeń i poprawa wykrywalności zakażeń „starych” jako przypadków nadających się do dobrego i skutecznego leczenia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Hepa - help:							
	1. Trambus	12	180,0	godz	2160,00	2160,00	0,00	0,00
	2. Projekt ulotki	1	500,0	proj	500,00	500,00	0,00	0,00
	3. Druk ulotki	3000	0,60	szt	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	4. Wstążka	2200	1,40	szt	3080,00	3080,00	0,00	0,00
	5. Świecek do wstążki	200	1,00	szt	200,00	200,00	0,00	0,00
	6. Prezerwatywa z nadrukiem	2000	0,45	szt	900,00	900,00	0,00	0,00
	7. Praca wolontariuszy 4 dni x 3 godz x 3 wolontariuszy = 36	36	50,0	godz	1800,00	0,00	0,00	1800,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Hepa - Help :							

	1. Koszt materiałów biurowych, tonery, inne	1	360,00	proj	360,00	360,00		
III	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Hepa - Help							
	1. Koordynator zdania	1	800,00	osoba	800,00	800,00	0,00	0,00
	2. Księgowa	1	200,00	osoba	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Razem				11800,00	10000,00		1800,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji					10000,00zł	84,75%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					1800,00zł	15,25. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)					11800,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Jesteśmy współorganizatorami, uruchomionego od 01 września 2004 roku Punktu Konsultacyjno – Diagnostycznego Anonimowego Testowania Wirusa HIV. Obecnie punkt mieści się w Przychodni Specjalistycznej Szpitala im. dr Wł. Biegańskiego, przy ulicy Kniaziewicza 1/5. W każdy poniedziałek w godzinach 15<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> można uzyskać poradę i pomoc, jak również bezpłatnie i anonimowo wykonać test na wirusa HIV. Takie porady wykonywane są również codziennie w godzinach 08<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>, w przypadku „zgłoszeń spontanicznych”. W roku 2010 wykonano 396 testów na obecność wirusa. Z racji prowadzenia PKD około 15 osób – wolontariuszy posiada odpowiednie przeszkolenie w zakresie HIV/AIDS. Systematycznie bierzemy udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Centrum AIDS. .

1. dr. Zbigniew Deroń – Prezes Stowarzyszenia, ogólny nadzór nad zadaniem
2. Andrzej Wojnarowski – wiceprezes, koordynator zadania
3. Dorota Kwiatkowska – księgowa
4. Jadwiga Grzelak – Sekretarz Stowarzyszenia –nadzór nad realizacją, odpowiedzialna za dyżury w Stowarzyszeniu
5. Halina Dembińska, Hanna Kubik, Anna Kuchnicka, Tadeusz Karczmarski, Zygmunt Siekiera, Lechosław Mazurkiewicz – wolontariusze po przeszkoleniu AIDS, obsługa Trambusa

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2)</sup>

Stowarzyszenie dysponuje:

Pomieszczeniem sekretariatu wyposażonego w meble biurowe ( szafy biurowa, biurko, krzesła ) kserokopiarkę i telefon.  
Pomieszczenie – sala seminaryjna na 15 osób, wyposażona w stół, krzesła, szafy biurowe.  
Pomieszczenie – sala konferencyjna na 50 osób, wyposażona w stoły i krzesła Sala konferencyjna jest użyczana przez Dyrekcję Szpitala.  
Z Zarządem Stowarzyszenia na stałe współpracuje ok.15 Wolontariuszy. ( 1 osoba x 10 h/m-c x 10 m-cy = 100 h )

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Jesteśmy współorganizatorami, uruchomionego od 01 września 2004 roku Punktu Konsultacyjno – Diagnostycznego Anonimowego Testowania Wirusa HIV. Obecnie punkt mieści się w Przychodni Specjalistycznej Szpitala im. dr Wł. Biegańskiego, przy ulicy Kniaziewiczza 1/5. W każdy poniedziałek w godzinach 15<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> można uzyskać poradę i pomoc, jak również bezpłatnie i anonimowo wykonać test na wirusa HIV. Takie porady wykonywane są również codziennie w godzinach 08<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>, w przypadku „zgłoszeń spontanicznych”. W roku 2010 wykonano 396 testów na obecność wirusa. W latach 2008 – 2010 Stowarzyszenie prowadziło akcję edukacyjno – profilaktyczną w 3 szkołach licealnych w Zgierzu oraz 5 szkołach licealnych w Łodzi.  
2. Od roku 2005 systematycznie prowadzone są szkolenia dla pracowników zakładów penitencjarnych, którzy mogą mieć kontakt z więźniami zarażonymi na HIV/AIDS.  
3. Od roku akademickiego 2006/07, corocznie prowadzona jest działalność profilaktyczno – edukacyjna ze studentami zapoczątkuj roku na kierunku „Ratownik Medyczny” w Zakładzie Medycyny Ratunkowej zapoczątkuj Medycyny katastrof Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

## 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie<sup>3)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 02 grudnia 2011r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenia Pomocy Osobom Zakażonym  
Wirusami Hepatotropowymi „HEPA-HELP”  
ul. gen. K. Kniaziewiczza 1/5, 91-347 Łódź  
tel. 251 61 26  
REG 472862078 NIP 726-23-76-930

WICEPREZES

Andrzej Wojnarowski

SKARBNIK

Krzysztof Bazan

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 13.10.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. Kopia Statutu Stowarzyszenia
3. Kopia sprawozdania merytorycznego Stowarzyszenia za rok 2010
4. Kopia sprawozdania finansowego za rok 2010
5. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

wpl. 2011 -10- 21

L.dz..... podpis.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

